Государственное областное бюджетное общеобразовательное учреждение

 **«Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции»**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  **УТВЕРЖДАЮ** Директор ГОБОУ ЦППРК А.С. Шумилина Приказ № от 29 августа 2024 |

**Карта коррупционных рисков ГОБОУ ЦППРК**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Коррупционно-опасные функции** | **Наименование должности** | **Типовые ситуации** | **Степень риска** | **Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска** |
| 1. | Организация деятельности образовательногоучреждения | Директор, заместители директора | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности. | Средняя | Информационная открытость ОУ: размещение оперативной, достоверной информации на официальном сайте ОУ. Проведение антикоррупционного образования и просвещения работников, информирование сотрудников об антикоррупционной политики, проводимой в образовательном учреждении. Рассмотрениевопросов антикоррупционной направленности на совещаниях, педагогических советах, ознакомление сотрудников с нормативными документами.Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.Коллегиальное принятие решений органами государственно-общественного управления. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Коррупционно-опасные функции** | **Наименование должности** | **Типовые ситуации** | **Степень риска** | **Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска** |
| 2. | Деятельность образовательногоучреждения | Педагогические работники,работники учреждения. | Неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок. | Высокая | Информационная открытость деятельности Образовательного учреждения.Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательного учреждения. Разъяснение работникам образовательного учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 3. | Принятие на работу сотрудников | Директор | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательное учреждения. | Низкая | Проведение собеседования при приеме на работу директором образовательного учреждения. |
| 4. | Работа со служебной информацией | Директор, заместители директора, педагогические работники | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальномураспространению.Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.Замалчивание информации. | Средняя | Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательного учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении.Разъяснение работникам образовательного учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 5. | Работа с обращениями юридических и физических лиц | Директор, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений. | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством. | Средняя | Разъяснительная работа с работниками, ответсвенными за работу с обращениями. Соблюдение установленного порядка обращений граждан.Контроль рассмотрения обращений со стороны директора ОУ |
|  |

2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Коррупционно-опасные функции** | **Наименование должности** | **Типовые ситуации** | **Степень риска** | **Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска** |
| 6. | Взаимоотношения с должностнымилицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями. | Директор, заместители директора; работники, уполномоченные директором представлять интересы ОУ | Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохрани-тельных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий. | Низкая | Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательного учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении. |
| 7. | Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности | Директор | Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности. | Низкая | Коллективное принятие решений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 8. | Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей. | Директор, заведующий хозяйством | Несвоевременная постановка на регистрационный учѐт материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств расходных материалов с регистрационногоучѐта. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества. | Средняя | Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении. |
| 9. | Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для ОУ. | Директор, члены контрактной комиссии | Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; | Средняя | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами.Разъяснение работникам образовательного учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных |

3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Коррупционно-опасные функции** | **Наименование должности** | **Типовые ситуации** | **Степень риска** | **Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска** |
|  |  |  | необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяю-щей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок;необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии доступа и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа в срочном порядке в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах;заключение договоров без |  | правонарушений.Размещение конкурсной документации, планов-графиков закупок, заключенных контрактов на сайте Единой информационной системы. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении. |

4

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Коррупционно-опасные функции** | **Наименование должности** | **Типовые** | еи еснрге в | **ситуации** | **Степень риска** | **Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска** |
|  |  |  | соблюдения процедуры; отказ от мониторинга ц услуги; предоставление ложных сведен мониторинга ц услуги. | установленнойпроведения н на товары изаведомо й о проведениин на товары и |  |  |
| 10. | Составление, заполнение документов, справок, отчетности | Заместители директора, ответственные лица | Искажение, предоставление ложных сведе документах, выдаваемых сп | окрытие или заведомоий в отчетных а также в авках | Средняя | Система визирования документов ответственными лицами.Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме контрольных мероприятий с участием профкома.Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершением коррупционных правонарушений. |
| 11. | Оплата труда | Директор, заместители директора, работники бухгалтерии, специалист по кадрам | Оплата рабоче полном объеме. Оплата рабоч полном объеме сотрудник отсутствовал на | о времени не вго времени в случае, когдафактически рабочем месте. | Средняя | Создание и работа комиссии по материальному стимулированию. Прозрачность процедуры начисления баллов за качество и эффективность деятельности работника по итогам премиального периода на основании самоанализа работника.Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положение о системе оплаты труда работников |
| 12. | Проведение аттестации педагогических работников | Заместитель директора по УВР, ответственные | Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. | Средняя | Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерахответственности за совершение коррупционных правонарушений. |

5

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Коррупционно-опасные функции** | **Наименование должности** | **Типовые ситуации** | **Степень риска** | **Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска** |
|  |  | лица | Предоставление недостаточной информации. |  |  |
| 13. | Текущий контроль,промежуточнаяаттестация учащихся | Заместитель директора,педагогические работники | Необъективность в выставлении оценки, завышение отметок.Завышение отметок за вознаграждение или оказание услуг со стороны учащихсялибо их родителей (законных представителей | Средняя | Внутришкольный контроль Организация работы по контролю задеятельностью педагогических работников. Рассмотрение успеваемости учащихся на заседаниях Педагогического совета и профилактическом совете.Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 14. | Реализация мероприятий по развитию системы социальнойподдержки учащихся | Социальный педагог, ответственный за льготное питание | Подготовка документации на предоставление льготного питания | Средняя | Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами.Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 15. | Приём граждан в ОУ | Директор | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления | Низкая | Размещение на официальном сайте информации о наличии вакантных мест, правил приема. Осуществление приема заявлений черезсайтКонтроль со стороны органов управления образования. |