Государственное областное бюджетное общеобразовательное учреждение

 **«Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции»**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  **УТВЕРЖДАЮ** Директор ГОБОУ ЦППРК А.С. Шумилина Приказ № от 29 августа 2024 |

# План работы комиссии по противодействию коррупции

# на 2024 - 2025 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные****исполнители** | **Срок****исполнения** |
| 1. | Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики |
| 1.1 | Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции на текущий год | Директор зам. директора по УВР  | Сентябрь |
| 1.2 | Анализ, разработка, утверждение проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционнойполитики и т.д.). | Комиссия по противодействию коррупции | В течение года |
| 1.3 | Обеспечение ведения документации по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационныхматериалов. | Секретарь комиссии  | В течение года |
| 1.4 | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции. | Заместитель директора по УВР  | 2 раз в год и факту наличия конфликтаинтересов |
| **2.** | **Организация взаимодействия с родителями и общественностью** |
| 2.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам,находящимся в компетенции администрации учреждения. | Директор  | Постоянно, по мере поступления обращений |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.2. | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения. | Директор  | Постоянно, по мере поступленияобращений |
| 2.3. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи электронная почта, телефон, почта и др.) на предмет установления фактов проявления коррупции должностнымилицами  | Комиссия по противодействию коррупции | По мере поступления |
| **3.** | **Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников** |
| 3.1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | Директор зам. директора по УВР  | В течение года |
| 3.2 | Рассмотрение вопросов исполнениязаконодательства о борьбе скоррупцией на общих собраниях трудового коллектива, заседаниях педагогического совета, родительскихсобраниях | Директорзам. директора по УВР  | В течение года |
| **4.** | **Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной****деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции** |
| 4.1 | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | Директор контрактный управляющий  | Постоянно |
| 4.1 | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Директор контрактный управляющий  | Постоянно |
| 4.2 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств. | Директор  | Постоянно |
| 4.3. | Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности. | гл. бухгалтер  | Постоянно |
| 4.4. | Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками работающих на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском. | Директор  | Постоянно |
| 4.5. | Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда. | Директор  гл. бухгалтер  | Постоянно |
| 4.6 | Организация и проведение инвентаризации имущества школы по анализу эффективности использования. | гл. бухгалтер  | ежегодно |
| 4.7. | Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействиюкоррупции в учреждении. | Комиссия по противодействию коррупции | В конце учебного года (июнь-август) |
| **5.** | **Меры по кадровому и образовательному обеспечению** |
| 5.1. | Доведение до сведения сотрудников положений служебного поведения, указанных в должностных обязанностях и в правилах внутреннего трудового распорядка. | Директор  | Постоянно, при приеме на работу |
| 5.2. | Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросыпредупреждения и противодействия коррупции. | Директор  | Постоянно, при приеме на работу |
| 5.3. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции. | зам. директора по УВР старший воспитатель  | В течение года |
| 5.4. | Проведение мероприятий по вопросам профилактики и противодействиякоррупции с обучающимися | Зам. директора по УВР  | По плану мероприятий |
| 5.5. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционногозаконодательства. | Директор  | В течение года |
| **6.** | **Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере****противодействия коррупции** |
| 6.1. | Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждений по противодействию коррупции. | Директор  | Постоянно |
| 6.2. | Проведение бесед и мероприятий по вопросам профилактики | зам. директора по ВР классные руководители, сторонние организации (коллегия адвокатов,правоохранные органы) | По плану мероприятий |
| 6.3. | Размещение наглядной агитации (оформление информационного стенда антикоррупционной политики, размещение памяток для родителей, листовок с контактными телефонамидля обращения по факту коррупции) | зам. директора по ВР , классные руководители | В течение года |
| **7.** | **Организационные мероприятия с обучающимися** |
| 7.1 | Рассмотрение на педагогическом совете и на заседании ШМО классныхруководителей вопросов организации антикоррупционной деятельности | Директор зам. директора по УВР  | Август |
| 7.2 | Разработка и введение в действие плана антикоррупционной деятельности в школе | Директор зам. директора по УВР  | Сентябрь |
| 7.3 | Утверждение плана антикоррупционной деятельности в школе на 2024 – 2025учебный год | Директор  | Сентябрь |
| 7.4 | На информационном стенде разместить информацию по антикоррупционнойдеятельности | зам. директора по УВР  | Февраль |
| 7.5 | Проведение классных часов | зам. директора по ВР классные руководители | Март |
| 7.6 | Проведение антикоррупционного просвещения в школе:-выступление инспектора ОДН перед учащимися школы; | зам. директора по ВР  | По согласованию |
|  | -встреча с представителямипрокуратуры. |  |  |
| 7.7 | Проведение бесед классными руководителями на классных часах и на родительских собраниях поантикоррупционной тематике | Классные руководители | Раз в четверть |
| 7.8 | Элементы антикоррупционного воспитания на уроках литературы и обществознания в рамках реализацииучебной программы в 7-9 классах | Учитель литературы, обществознания | В течение учебного года |
| 7.9 | Элементы антикоррупционного воспитания на уроках литературного чтения, окружающего мира в начальнойшколе, на классных часах | Классные руководители | В течение учебного года |