



ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-педагогическом консилиуме

государственного областного бюджетного общеобразовательного учреждения

« Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции»

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников государственного областного бюджетного общеобразовательного учреждения "Центр психолого - педагогической реабилитации и коррекции", осуществляющей образовательную деятельность (далее – ГОБОУ ЦППРК), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе ГОБОУ ЦППРК приказом директора ГОБОУ ЦППРК. Для организации деятельности ППк оформляются:

- приказ руководителя ОУ о создании ППк с утверждением состава ППк;
- положение о ППк, утвержденное руководителем ГОБОУ ЦППРК.

2.2. В ППк ведется следующая документация:

- Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
- Положение о ППк;

- График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
- Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк;
- Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума;
- Протоколы заседания ППк;
- Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение;
- Журнал направлений обучающихся на ПМПк.

Порядок хранения и срок хранения документов ППк определяется следующим образом: хранятся документы ППк в течение всего периода обучения ребенка и в течение 10 лет после окончания им школы в кабинете директора ОУ; по истечении срока хранения документы подлежат уничтожению.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя ГОБОУ ЦППРК – Климентьеву Е.С.

2.4. Состав ППк: председатель ППк - заместитель руководителя ГОБОУ ЦППРК – заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе.

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (**Приложение 1**). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его

психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК)* оформляется Представление ППк на обучающегося (**Приложение 2**).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ОУ на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников ГОБОУ ЦППРК; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ГОБОУ ЦППРК с письменного согласия родителей (законных представителей) (**Приложение 3**).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, в том числе на период адаптации обучающегося в ОУ (учебную четверть, полугодие, учебный год) на постоянной основе;

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ОУ.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ОУ.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации** могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ОУ.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. N 1082 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии".

** Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статья 42

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума

Дата " ____ " _____ 20__ года

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения

обучающегося, класс:

Образовательная
программа:

Адаптированная основная образовательная программа
начального общего образования для обучающихся с
задержкой психического развития, вариант 7.2

Причина направления на

ППк:

Коллегиальное заключение ППк:

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи).

Рекомендации

педагогам:

Рекомендации

родителям:

Председатель ППк: _____

Члены ППк: _____, _____, _____,
_____, _____, _____.

С решением ознакомлен(а) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума

Дата " ____ " _____ 20__ года

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося, класс:

Образовательная программа: Адаптированная основная образовательная программа основного общего образования для обучающихся с задержкой психического развития.

Причина направления на

ППк:

Коллегиальное заключение ППк:

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи).

Рекомендации

педагогам: _____

Рекомендации

родителям: _____

Председатель ППк: _____

Члены ППк: _____, _____, _____,
_____, _____, _____.

С решением ознакомлен(а) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

**Представление
психолого-педагогического консилиума на обучающегося
для предоставления на ПМПК**

ФИО, дата рождения, класс

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию:
- программа обучения (полное наименование):

начальная школа: Адаптированная основная образовательная программа начального общего образования для обучающихся с задержкой психического развития, вариант 7.2

средняя школа: Адаптированная основная образовательная программа основного общего образования для обучающихся с задержкой психического развития.

- форма организации образования: **очная**

1. **Учится в классе:** класс: **коррекционный класс**, отдельный для обучающихся с ...;

2. на дому;

3. в форме семейного образования;

4. сетевая форма реализации образовательных программ;

5. с применением дистанционных технологий

- **факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации):** переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- **состав семьи** (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых):

- **трудности, переживаемые в семье** (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе

братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно - личностного развития ребенка **на момент поступления в образовательную организацию:** качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка **на момент подготовки характеристики:** качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. **Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий):** крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

познавательного развития: крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

речевого развития: крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

двигательного развития: крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

коммуникативно-личностного развития: крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. **Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации:** крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

5. Динамика освоения программного материала:

Программа, по которой обучается ребенок: Адаптированная основная образовательная программа начального общего образования для обучающихся с задержкой психического развития, вариант 7.2

Наблюдается стойкое соответствие или несоответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы.

Адаптированная основная образовательная программа основного общего образования для обучающихся с задержкой психического развития.

Достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения:

мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), **сензитивность в отношениях с педагогами** в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое),

качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), **эмоциональная напряженность** при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), **истощаемость** (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать) для начальной школы:

Специалист	Коррекционные часы	Кол-во занятий	Период	Рекомендации, домашние задания
занятия с логопедом	Психо - коррекционные занятия (логопедические)			Индивидуальные рекомендации
занятия с дефектологом	Психо - коррекционные занятия (дефектологические)			Индивидуальные рекомендации
занятия с психологом	Психо - коррекционные занятия (психологические)			Индивидуальные рекомендации
занятия с учителем начальных	Развитие познавательных способностей;			

классов	Ритмика			
регулярность посещения этих занятий: посещает занятия регулярно, часто пропускает ... (указать специалиста), систематически пропускает ... (указать специалиста) Выполнение домашних заданий специалистов носит рекомендательный характер: выполняются, не выполняются.				

9. Характеристики взросления**:

- **хобби, увлечения, интересы** (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- **характер занятости во внеучебное время** (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- **отношение к учебе** (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

- **отношение к педагогическим воздействиям** (описать воздействия и реакцию на них);

- **характер общения со сверстниками, одноклассниками:** (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- **значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося** (приоритетная, второстепенная);

- **значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося** (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

- **способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления** (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");

- **самосознание** (самооценка):

- **принадлежность к молодежной субкультуре(ам):**

- **особенности психосексуального развития:** (по возрасту, отстаёт, развитие с опережением);

- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
 - отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);
 - жизненные планы и профессиональные намерения:
-

Поведенческие девиации

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения (отсутствуют)
- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество (отсутствуют)
- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
- сквернословие (отсутствует)
- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать) или (отсутствует);
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать) или (отсутствуют).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать): беседы о соблюдении правил дорожного движения, о гигиене и режиме дня, о вреде алкоголя, курения, использования запрещенных препаратов, беседы о правилах поведения в транспорте, общественных местах и др.

11. Цель прохождения ПМПК:

пройти комиссию ПМПК по срокам действующего заключения и получить дальнейший образовательный маршрут, уточнить условия для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы;

пройти комиссию ПМПК для определения программы обучения, в связи с окончанием уровня начального образования;

пройти комиссию ПМПК для дополнительного обследования ребёнка для изменения его образовательного маршрута;

Дата

Председатель ППк _____

Классный руководитель: _____

Директор _____

Согласие
родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-
педагогического обследования специалистами ППк

Я, _____
 ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) ФИО, класс, в котором/ой обучается
обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

"__" _____ 20__ г. / _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)