

Перечень документов предоставляемых для прохождения ТПМПК

(Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 1082 «Об утверждении положения о ТПМПК».)



1. Заявление о проведении обследования, согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя), ребенка.
2. Паспорт (законного представителя ребенка).
3. Копия, оригинал постановления об установлении опеки (для опекунов), договор о приемной семье, копия паспорта опекуна.
4. Копия, оригинал свидетельства о рождении (паспорта) ребенка.
5. При несовпадении фамилий в свидетельстве о рождении ребенка и паспорте родителя предоставляются документы (копии документов) о смене фамилии.
6. Доверенность (на представителя образовательной организации) на право представления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
7. Копия, оригинал справки МСЭ (при наличии инвалидности).
8. Копия, оригинал индивидуальной программы реабилитации (ИПРА) ребенка-инвалида;
9. Подлинники медицинских документов по формам ПМПК (срок давности - не более 6 месяцев, наличие штампа и печати мед. учреждения, печати, подписи врача, даты обследования):
 - а) подробная выписка из медицинской карты (оформляет педиатр (терапевт));
 - б) заключение врача-оториноларинголога;
 - в) заключение врача-офтальмолога;
 - г) заключение врача-невролога;
 - д) заключение врача-сурдолога, врача-ортопеда (направляет педиатр при необходимости);
 - е) заключение врача-психиатра (только по направлению специалистов ТПМПК).
10. Направление образовательной, медицинской или другой организации (при наличии);
11. **Заключение ППк (консилиума)** (при наличии).
Распоряжение Минпросвещения РФ № р-93 от 09.09.2019 г. прил.3
12. Заключение (я), копия заключения (ий) ТПМПК (комиссии) о результатах ранее проведенного обследования (при наличии).

13. **Представление ППк** образовательной организации (ОО) в 2 экземплярах (при наличии заключения ППк, согласно распоряжению Минпросвещения РФ № р-93 от 09.09.2019 г. прил.4)

либо

Подробная педагогическая характеристика в 2 экземплярах, заверенная подписями классного руководителя (воспитателя), администрации и печатью ОО.

14. Результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка **дошкольного возраста** (рисунки цветными карандашами.).



15. Годовые и четвертные оценки за предыдущий год обучения, четвертные и текущие оценки, заверенные подписями классного руководителя, администрации и печатью ОО.



16. Письменные работы по русскому (родному) языку, математике (рабочие тетради, тетради для самостоятельных, контрольных работ) за текущий учебный год.

17. Заключение (копия) ВК об обучении на дому, приказ об организации обучения на дому (при наличии).

18. Два файла для документов.

При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

Запись на проведение обследования ребенка осуществляется при подаче документов!

Основания для отказа в приеме документов:
несоответствие представленных документов перечню, наличие в документах серьезных повреждений, недостоверность сведений, указанных в представленных документах.

При посещении ГОБОУ ЦППРК обязательно при себе иметь сменную обувь или бахилы, маски.



государственное областное
бюджетное
общеобразовательное
учреждение
«Центр психолого-
педагогической реабилитации и
коррекции»
(ГОБОУ ЦППРК)

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГО–МЕДИКО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ (ТПМПК)

Обслуживаемые территории:

г. Великий Новгород,
Новгородский муниципальный район
Батецкий муниципальный район



Порядок прохождения ТПМПК

2022 год



Порядок прохождения ТПМПК

1. Приём детей на ТПМПК осуществляется по инициативе **родителей (законных представителей)**, а также по инициативе образовательных организаций (ОО), здравоохранения, социальной защиты с **согласия родителей**.
2. Родители могут обратиться в приемную ТПМПК с понедельника по пятницу, с 09.00 до 17.00 для ознакомления с условиями приема и прохождения ТПМПК.
3. **Запись на проведение обследования ребенка на ПМПК осуществляется при подаче полного пакета документов.** Родителей информируют о дате, времени и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования (**выдается талон на обследование**).
4. Обследование ребёнка на ТПМПК проводится только в присутствии родителей и строго по указанному в талоне времени.
При невозможности быть на обследовании в назначенный день необходимо сообщить в ТПМПК и согласовать новую дату приёма.
5. Обследование ребёнка на ТПМПК возможно только при добровольном согласии родителей, осознающих важность обследования для решения той или иной проблемы развития ребёнка и защиты его интересов и прав.
6. Специалисты ТПМПК в праве не принимать ребенка и сопровождающего родителя с простудными и инфекционными заболеваниями.
7. В любой момент родители, дети **могут отказаться** от дальнейшего обследования.
8. В процессе приёма детей и подростков на ТПМПК соблюдается **правило конфиденциальности**. Никто, кроме заранее оговоренных с родителями официальных лиц, сотрудничающих с ТПМПК, не имеют доступа к информации, предоставленной родителями.
9. На ТПМПК ребенка обследуют **педагоги специалисты** (*учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог, социальный педагог*).
10. Обследование ребёнка на ТПМПК осуществляется несколькими специалистами **одновременно** (в отдельных случаях каждым специалистом **индивидуально**).
11. Состав специалистов, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность

обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей. Процедура прохождения ТПМПК занимает в среднем - **1 час**.

12. При решении комиссии о дополнительном обследовании ребенка оно проводится в другой день.

В случае необходимости, ТПМПК направляет ребенка для проведения обследования в центральную ТПМПК.

13. По результатам обследования составляется коллегиальное заключение ТПМПК, которое выдаётся на руки родителям (**в течение 5 рабочих дней**) и является документом, подтверждающим право детей и подростков на обеспечение оптимальных условий для получения ими образования. **Заключение ТПМПК носит рекомендательный характер.**

14. Документы, предоставленные родителями на ТПМПК, обратно не возвращаются. Копии протоколов ТПМПК не выдаются.

15. В случае несогласия с коллегиальным заключением ТПМПК родители могут обратиться в центральную ПМПК на повторное обследование ребенка.

Адрес: ул. Большая Конюшенная д.7, тел: 77-22 -80.

16. При согласии родителей (законных представителей) с заключением ТПМПК об обучении по адаптированным общеобразовательным программам: родители детей **школьного возраста** пишут заявление и представляют заключение ТПМПК непосредственно в ОО;

- родители детей, **не посещающих детский сад**, могут **зарегистрироваться в МФЦ, на портале госуслуг** с представлением свидетельства о рождении, паспорта, заключения ТПМПК;

- родители детей, **посещающих детский сад**, пишут заявление и представляют заключение ТПМПК непосредственно в **ОО / при необходимости перевода в другой детский сад** могут обратиться в комитет по образованию Администрации Великого Новгорода по адресу: Большая Московская, д. 21/6:

- **приемные дни:** понедельник, четверг;

- **режим работы:** с 9.00 до 17.00, **обед:** с 13.00 до 14.00;

Корьякова Наталья Анатольевна: (8162) 66-53-72, sumi@adm.nov.ru (дошкольное образование).

Дорогова Наталья Александровна (8162) 63-49-18, dna@adm.nov.ru (школьное образование).

По вопросам образования в **областных ОО** обращаться в **Департамент общего образования г. В. Новгород** по тел.: (8162)50-10-64- **Хонина Ирина Николаевна**.



Наш адрес:
г. Великий Новгород, ул.
Яковлева, д. 15, 173001
(вход с правой стороны
здания)

**Руководитель структурного подразделения
ГБОУ ЦППРК ТПМПК:**

Батовка Наталья Ивановна

тел. (8162) 68 - 44 - 96 ; факс (8162) 68 - 44 - 91.

E-mail: zpprk12pmpk@mail.ru, сайт: zpprk12.ucoz.ru

Специалисты составов ТПМПК:



Учителя – логопеды:

Артамонова Зоя Викторовна

Супрун Ольга Владимировна

Шаповалова Вера Петровна

**Педагоги -
дефектологи:**

Каширина Марина Владимировна

Рыжеченкова Инна Федоровна

Герасимчук Елена Владимировна

Мореходова Лариса Юрьевна

**Педагоги –
психологи:**

Васильева Татьяна Борисовна

Петрова Ирина Викторовна

Митякова Оксана Александровна

Социальные педагоги:

Косурова Ирина Геннадьевна

Петрова Ирина Викторовна

Коблова Елена Константиновна

Секретари и социальные педагоги:

Макимова Вера Юрьевна

Миронова Ирина Геннадьевна

