

**Единые требования
к структуре, содержанию и оформлению адаптированной
основной общеобразовательной программы учебного предмета
(курса) начального общего и основного общего образования
государственного областного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Центр психолого – педагогической реабилитации и коррекции»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Требования разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (раздел 3) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015;
- Единой концепцией специального федерального государственного стандарта для детей с ограниченными возможностями здоровья (РАО ИКП);
- Проектом специального Федерального государственного образовательного стандарта начального образования детей с задержкой психического развития;
- действующим Уставом ГОБОУ ЦППРК.

Единые требования регламентируют порядок разработки и реализации адаптированной основной общеобразовательной программы учебного предмета начального общего и основного общего образования (далее - рабочая программа).

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме. Она предназначена для реализации требований Единой концепции специального федерального государственного стандарта для детей с ограниченными возможностями здоровья к условиям и результату образования обучающихся начального общего образования, основного общего образования по конкретному предмету учебного плана ГОБОУ ЦППРК.

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине. Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ начального общего образования и основного общего образования.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно -

воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки степени обученности обучающихся.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. Рабочие программы составляются на ступенях

- начальное общее образование,
- основное общее образование

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования и основного общего образования;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования и основного общего образования;
- основной образовательной программе начального общего образования;
- основной образовательной программе основного общего образования;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников.

2.5. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в ГОБОУ ЦППРК учителей или индивидуальной.

2.6. Рабочая программа учебного предмета является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучается.

3.2. В зависимости от степени корректировки примерной или авторской программы рабочая программа может быть двух видов:

1 вид – если рабочая программа в полном объеме соответствует примерной или авторской программе по предмету;

- если в примерной учебной (или авторской, составленной на основе примерной) программе не указано распределение часов по темам или годам изучения учебного курса, а имеется только количество часов по разделам на несколько лет изучения. В этом случае учитель распределяет часы каждого раздела по учебным годам и темам самостоятельно.

2 вид – если:

- количество часов в учебном плане ГОБОУ ЦППРК не совпадает с количеством часов в примерной (авторской) программе (более чем на 6 часов в год) при 34 учебных неделях;
- производится корректировка авторской программы в плане изменения числа тем, последовательности их изложения, перераспределения часов, отводимых на изучение тем; распределение резервного времени

производится учителем самостоятельно и не является корректировкой программы;

Структура рабочей программы

- 1) Титульный лист.
- 2) Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели и задачи с учетом специфики учебного предмета, курса.
- 3) Общая характеристика учебного предмета, курса.
- 4) Описание места учебного предмета, курса в учебном плане.
- 5) Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета.
- 6) Личностные, предметные и метапредметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.
- 7) Содержание учебного предмета, курса.
- 8) Календарно-тематическое планирование.
- 9) Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.
- 10) Приложения к программе.

3.3. Структурные элементы рабочей программы педагога

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	-полное наименование образовательного учреждения : государственное областное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр психолого – педагогической реабилитации и коррекции» - гриф утверждения программы директором ГОБОУ ЦППРК с указанием даты; - название учебного курса, для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется программа; - фамилия, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких), квалификационная категория; - название города; - год разработки программы

Пояснительная записка	- нормативно - правовая база программы - психолого-педагогическая характеристика обучающихся с ЗПР; - описание особых образовательных потребностей обучающихся с ЗПР; - концепция (основная идея) программы; - обоснованность (актуальность, новизна, значимость); - указывается, в какую образовательную область входит данный учебный предмет; - кратко формулируются общие цели и задачи учебного предмета для ступени обучения; - сроки реализации программы; - основные принципы отбора материала и краткое пояснение логики структуры программы, включая раскрытие связей основного и дополнительного образования по данному предмету (при наличии таковых); - предполагаемые результаты; - кратко излагается система оценки достижений обучающихся; - указывается основной инструментарий для оценивания результатов;
Общая характеристика учебного предмета, курса	- указывается примерная или авторская программа, на основе которой разработана рабочая программа (издательство, год издания). - конкретизируются общие цели и задачи начального общего образования или основного общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса - общая характеристика учебного процесса: основные технологии, методы, формы обучения и режим занятий; - логические связи данного предмета с остальными предметами (разделами) учебного (образовательного) плана;
Описание места учебного предмета, курса в учебном плане	К какой образовательной области относится, в течение какого времени изучается, недельное и годовое количество часов
Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета	

Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса	- требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС, СФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням - требования к подготовке обучающихся по предмету в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС, СФГОС и примерной (авторской) программой по предмету или примерными учебными программами (для интегрированного курса). - результаты задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета обучающиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).
Содержание тем учебного курса	• -перечень и название раздела и тем курса; • -необходимое количество часов для изучения раздела, темы; • -содержание учебной темы: • -основные изучаемые вопросы; • практические и лабораторные работы, творческие и • практические задания, экскурсии и другие формы • занятий, используемые при обучении;
Календарно - тематическое планирование	- разделы, темы и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - темы и цели уроков - вид занятий (теоретические, практические, лабораторные, экскурсии, количество часов); - академический компонент (1 и 2 уровень) - жизненная компетенция - конкретизируются формы и методы контроля;

Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса	Средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний обучающихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал. Список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника и учебных пособий для обучающихся, содержать полные выходные данные литературы.
Приложения к программе	- контрольно-измерительные материалы - темы проектов;

3.4 СОДЕРЖАНИЕ КУРСА «----- КЛАСС»

НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛОВ	Количество часов по программе	Количество часов по адаптированной программе	+ -	Темы измененных уроков
резерв				
Всего				

Пояснение всех вносимых изменений в содержание программы в текстовой форме

3.5 Календарно-тематическое планирование

Содержание темы в программе	Цель	Академический компонент		Жизненная компетентция	Контроль
		1 уровень	2 уровень		

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа рассматривается методическим объединением и методическим советом ГОБОУ ЦППРК.

4.2. После согласования рабочую программу утверждает директор ГОБОУ ЦППРК, ставит гриф утверждения на титульном листе.