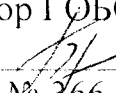


УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ ЦППРК
 В.Н. Брайтфельд
Приказ № 366 от 20.10.2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о координаторе по работе с социально неблагополучными семьями
несовершеннолетних государственного областного бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Указом Президента РФ от 7.05.2012 №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», Указом Президента РФ от 01.06.2012 N 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 г. г», Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», областным законом Новгородской области от 31.08.2009 №593-03 «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию на территории Новгородской области», Приказом Комитета образования, науки и молодежной политики Новгородской области от 31.07.2013 №724 «О мерах по профилактике преступлений против детей», Приказом Комитета образования, науки и молодежной политики Новгородской области от 10.09.2010 № 911 «О мерах по усилению профилактики безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность координатора по социально - реабилитационному сопровождению семьи и несовершеннолетнего (далее – координатор).

1.3. Сопровождение координатором заключается в организации социализации, реабилитации и коррекции семьи и несовершеннолетнего.

1.4. Направления деятельности координатора:

– диагностическое: ознакомление с условиями жизни, изучение возможных факторов риска (медицинских, социальных, бытовых), исследование сложившихся проблемных ситуаций;

- контрольное: оценка состояния семьи и ребенка, динамика проблем (если контакт с семьей повторный); анализ хода реабилитационных мероприятий, выполнения родителями рекомендаций и пр.;

- адаптационно – реабилитационное: оказание конкретной образовательной, посреднической, психологической помощи.

1.5. Педагогический работник назначается координатором семьи и освобождается приказом директора государственного областного бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции» (далее ГОБОУ ЦПКРК) из числа педагогов, обладающих опытом психолого-педагогического и социального сопровождения и личностно-профессиональными качествами, необходимыми для работы с семьей.

2. Цель и задачи сопровождения семьи координатором

2.1. Цель сопровождения:

Создание условий для эффективного взаимодействия членов семьи несовершеннолетнего и специалистов, при которых семья начинает принимать помощь социума и берёт на себя ответственность за решение собственных проблем.

2.2. Задачи сопровождения:

- Выстроить конструктивное взаимодействие с семьёй.
- Выявить проблемы, особенности развития и потенциала семьи.
- Смотивировать членов семьи на разрешение проблем, к обращению к специалистам.
- Обеспечить постоянную поддержку усилий семьи в целом и отдельных ее членов в направлении позитивных изменений.
- Организовать специализированную комплексную помощь с учетом индивидуальных потребностей семьи.
- Оказать индивидуальную психолого-педагогическую помощь несовершеннолетним семьи через вовлечение их в различные мероприятия с целью развития их социальной компетентности.

3. Организация деятельности координатора семьи:

3.1. Функциональные обязанности координатора могут исполнять директор, заместитель директора, учитель-предметник, классный руководитель, педагог-психолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования, специалист ГОБОУ ЦПКРК.

3.2. Координатор по работе с семьей и несовершеннолетним:

- проводит первичное обследование жилищных условий неблагополучной семьи;
- осуществляет знакомство с членами семьи и ее окружением, беседы с несовершеннолетним, оценивает условия жизни;
- взаимодействует со службами, которые могут оказать помощь семье;

- изучает причины неблагополучия в семье, ее особенности, ее цели, ценностные ориентации;
- изучает личностные особенности членов семьи;
- координирует деятельность со всеми заинтересованными организациями
- составляет план индивидуально - профилактической работы с неблагополучной семьей;
- осуществляет текущие и контрольные посещения семьи;
- разрабатывает и ежеквартально корректирует план индивидуально-профилактической работы с семьей;
- отчитывается о ходе индивидуально-профилактической работы с семьей на Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних ГОБОУ ЦППРК.

3.3. Обязательной документацией координатора, подлежащей контролю, является:

- план индивидуально-профилактической работы с семьей и несовершеннолетним
- журнал учёта работы с семьей и несовершеннолетним;

4. Обязанности и права координатора

4.1. координатор обязан:

- обеспечить индивидуальное психолого-социально-педагогическое сопровождение семьи и несовершеннолетнего в соответствии с настоящим положением;
- своевременно оформлять и предоставлять информацию о ходе и результатах профилактической работы;
- соблюдать требования законодательства об охране персональных данных и педагогическую этику.

4.2. Координатор имеет право:

- систематически обмениваться информацией с администрацией, педагогическими работниками, специалистами по вопросам, входящим в его компетенцию;
- участвовать в совещаниях любого уровня, на которых обсуждаются вопросы организации индивидуально-профилактической работы;
- представлять интересы семьи и несовершеннолетнего в педагогическом коллективе ГОБОУ ЦППРК.