

СОГЛАСОВАНО

Протокол Совета Центра

№ 4 от 31.08.2021 года

Председатель И.Е. Федорова

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГОБОУ ЦППРК

Е.С. Климентьева

Приказ № 63/1 от 31.08.21 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе учебных предметов, курсов, модулей государственного областного бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр психолого – педагогической реабилитации и коррекции»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа №1015 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 г. №1598 « Об утверждении федерального государственного стандарта начального общего образования обучающихся с ОВЗ» (далее - ФГОС НОО ОВЗ);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12. 2010 г. №1897 «Об утверждении федерального государственного стандарта основного общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.03.2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2 Настоящее положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию, оформлению и процедуре утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей ГОБОУ ЦППРК.

1.3 Рабочая программа педагога является приложением к адаптированной основной образовательной программе (далее АООП) образовательного учреждения, разрабатывается на основе требований к результатам освоения АООП начального общего и основного общего образования и программы формирования универсальных учебных действий.

1.4 АООП включает в себя комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно – педагогических условий, который представляется в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также предусмотренных Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.5 Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС к условиям и результату образования обучающихся начального и основного уровня образования по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения.

1.6 Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов и проходит экспертизу на уровне образовательной организации. Результатом экспертизы должно стать утверждение рабочей программы.

1.7 Рабочие программы составляются на один учебный год для обучающихся разных лет обучения (например, для обучающихся 1 – 4 классов, 5 – 9 классов, 10 – 11 классов) или на один класс.

1.8 Количество часов, отводимых на реализацию рабочей программы, должно соответствовать учебному плану ГОБОУ ЦППРК.

1.9 Обязательный минимум содержания каждой рабочей программы устанавливается в соответствии с примерной программой по предмету, курсу.

2. Структура и требования к разработке рабочей программы.

2.1. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам усвоения программы определяются с учетом федерального государственного стандарта основного общего образования, федерального государственного стандарта начального общего образования для детей с ОВЗ.

2.2. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.3. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

3. Структура, оформление и содержание рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по единому образцу, аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.2. Составитель рабочей программы может самостоятельно:

- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС ООО и примерной образовательной программе;
- конкретизировать и детализировать темы;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять учебный материал по годам обучения;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов школы;
- конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися;
- включать материал регионального компонента по предмету;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.

3.3. Структура рабочей программы

Титульный лист.

Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели начального общего или основного общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса.

Общая характеристика учебного предмета, курса.

Описание места учебного предмета, курса в учебном плане.

Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета.

Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.

Содержание учебного предмета, курса.

Тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся.

Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.

Список литературы (основной и дополнительный).

Приложения к программе (при необходимости).

3.4. Содержание рабочей программы педагога.

Пояснительная записка обосновывает концепцию программы, её актуальность, значимость, кратко формулирует цели обучения для данного класса, раскрывает основные принципы отбора материала. В пояснительной записке содержится краткое пояснение логики структуры программы, включая раскрытие связей основного и дополнительного образования по данному предмету (при наличии таковых); а также - предполагаемые результаты; система оценки достижений учащихся; основной инструментарий для оценивания результатов. Кроме того, приводится используемая в тексте программы система условных обозначений.

Общая характеристика учебного предмета, курса. В данном разделе указывается, на основе какой программы (примерной или авторской – с указанием реквизитов) разработана данная программа. Конкретизируются общие цели и задачи начального общего или основного общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса; дается общая характеристика учебного процесса (основные технологии, методы, формы обучения и режим занятий); обосновываются логические связи данного предмета с остальными предметами (разделами) учебного плана.

Описание места учебного предмета, курса в учебном плане. Приводится информация о том, к какой образовательной области относится изучаемый предмет, в течение какого времени изучается, за счет каких часов реализуется, недельное и годовое количество часов.

Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса. Данный раздел содержит требования к уровню подготовки школьников, обучающихся по данной программе, результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС.

Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса. В этом разделе указываются учебная и методическая литература, нормативные и инструктивно-методические материалы, перечень необходимых для реализации программы учебно-методических пособий, учебно-лабораторного оборудования, а также дидактических материалов, которые будет использовать учитель для реализации целей, указанных в программе, оборудование и приборы, методические и дидактические материалы.

Список литературы (основной и дополнительный). Литература по учебной дисциплине подразделяется на основную и дополнительную. Перечень основной литературы включает издания, используемые учителем при составлении программы и организации учебного процесса. Дополнительный список зависит от предпочтений автора рабочей программы. Он включает учебники, учебные пособия, справочники и другие источники, расширяющие знания обучающихся по отдельным аспектам и проблемам курса. В библиографическом списке выделяются издания,

предназначенные для учащихся, и литература для педагога (как основная, так и дополнительная).

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы.

4.1. Сроки и порядок рассмотрения рабочей программы осуществляются следующим образом:

4.1.1. Первый этап (до 14 сентября) - рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей (результаты рассмотрения заносятся в протокол).

4.1.2. Второй этап (до 21 сентября) - рабочая программа согласовывается с заместителем директора по учебно – воспитательной работе и утверждается руководителем ГОБОУ ЦППРК

4.1.3. Рабочие программы обучения обучающихся на дому - согласовываются с заместителем директора по учебно – воспитательной работе и утверждаются руководителем ГОБОУ ЦППРК.

4.2. Рабочая программа утверждается ежегодно.

4.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу по отдельным учебным предметам, курсам в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией ГОБОУ ЦППРК.

4.4 Утвержденные рабочие программы отдельных предметов, курсов учебного плана являются составной частью АООП НОО и ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ГОБОУ ЦППРК и представляются органам управления образованием разных уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

4.5 Администрация осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутреннего мониторинга качества образования.

4.6 Образовательное учреждение наряду с учителем несет ответственность за реализацию в неполном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на основании ст.48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013года № 273-ФЗ.

4.7 Учитель несет ответственность за соблюдение сроков разработки, рассмотрения, принятия и утверждения рабочей программы по отдельным предметам, курсам в соответствии со ст. 48 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013года № 273-ФЗ.

4.8. Рабочая программа по отдельным предметам, курсам утверждается в двух экземплярах (1 экземпляр хранится на рабочем месте учителя, второй экземпляр – у администрации ГОБОУ ЦППРК).

5. Компетенция и ответственность учителя.

5.1. К компетенции учителя относятся:

- осуществление своей деятельности на высоком профессиональном уровне, обеспечение в полном объеме реализации преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдение правовых, нравственных и этических норм, следование нормам профессиональной этики;
- уважение чести и достоинства обучающихся и других участников образовательных отношений;
- разработка и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, программы отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- учет особенностей психофизического развития обучающихся и состояния их здоровья, соблюдение специальных условий, необходимых для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с АООП и рабочей программой;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка школы, иными локальными актами к Уставу ГОБОУ ЦППРК;
- отчетность о выполнении обучающимися практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом школы на текущий учебный год и расписанием занятий.

5.2. Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- качество знаний, умений и способов деятельности обучающихся по учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю);
- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации рабочей программы.

5.3. Индивидуальная подготовка учителя к уроку осуществляется в виде конспекта урока или заполнения технологической карты.