

СОГЛАСОВАН

Заместитель руководителя
департамента имущественных
отношений и государственных
закупок Новгородской области

 О.В. Ишеницына
« 16 » сентября 2014 года



УТВЕРЖДЕН

приказом департамента образования
и молодежной политики
Новгородской области

от 16.09.2014 № 946

УСТАВ

государственного областного бюджетного
общеобразовательного учреждения

«Центр психолого - педагогической реабилитации и коррекции»

Великий Новгород
2014 год

I. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность государственного областного бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр психолого - педагогической реабилитации и коррекции».

1.2. В соответствии с распоряжением Администрации Новгородской области от 21.12.2007 № 326 - рз «О принятии муниципальных образовательных учреждений в государственную собственность области», приказом комитета образования, науки и молодежной политики Новгородской области от 01.04.2008 № 204 «О переименовании муниципального образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, центра психолого-педагогической реабилитации и коррекции» государственное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции является правопреемником муниципального образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, центра психолого-педагогической реабилитации и коррекции.

В соответствии приказом комитета образования, науки и молодежной политики Новгородской области от 19.12.2008 № 893 «О переименовании государственных образовательных учреждений» государственное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции переименовано в государственное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции № 12.

В соответствии с приказом комитета образования, науки и молодежной политики Новгородской области от 23.06.2011 № 528 «О переименовании государственных образовательных учреждений» государственное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции № 12 переименовано в государственное областное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции № 12.

В соответствии с приказом департамента образования и молодежной политики Новгородской области от 26.09.2014 № 946 «О переименовании государственного областного бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной

помощи, центра психолого-педагогической реабилитации и коррекции № 12» государственное областное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции №12 переименовано в государственное областное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр психолого - педагогической реабилитации и коррекции» (далее Центр).

1.3. Наименование Центра:

Полное наименование: государственное областное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр психолого - педагогической реабилитации и коррекции». Сокращенное наименование: ГОБОУ ЦППРК.

1.4. Организационно-правовая форма Центра: бюджетное учреждение.

1.5. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.6. Место нахождения Центра: Великий Новгород;

адрес: Великий Новгород, ул. Яковлева, д. 15.

1.7. Учредителем и собственником имущества Центра является Новгородская область. Функции и полномочия учредителя Центра от имени Новгородской области осуществляет департамент образования и молодежной политики Новгородской области (далее Учредитель). Функции и полномочия собственника имущества Центра от имени Новгородской области осуществляет департамент имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области (далее Собственник имущества).

1.8. Центр является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Новгородской области, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Новгородской области, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.9. Центр не имеет филиалов и представительств.

1.10. Центр считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.11. Центр имеет печать с полным наименованием Центра на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.12. Центр отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним в установленном порядке или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.13. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Центра.

1.14. Центр не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

1.15. Государственное задание для Центра формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесёнными настоящим Уставом к основной деятельности.

1.16. Центр осуществляет в порядке, установленном Правительством Новгородской области, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном Правительством Новгородской области.

1.17. Центр самостоятелен в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.18. Центр предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.19. В Центре устанавливаются единые требования к одежде обучающихся для обязательного исполнения. Требования к одежде обучающихся регламентируются положением Центра об установлении требований к одежде обучающихся.

2. Цели, предмет и виды деятельности Центра

2.1. Основной Целью деятельности Центра является развитие обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, средствами обучения, воспитания, социально-психологической реабилитации и трудовой подготовки.

2.2. Предметом деятельности Центра является осуществление образовательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования, других образовательных программа в соответствии с Уставом.

2.3. Центр реализует адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования для следующих категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

обучающихся с задержкой психического развития;

обучающихся с расстройством аутистического спектра, если интеллектуальное развитие обучающихся сопоставимо с задержкой психического развития.

2.4. В Центре могут реализовываться дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

Направленность указанных программ определяется задачами развития интеллектуальных, творческих, коммуникативных, физических и иных качеств личности в избранных обучающимися сферах деятельности.

2.5. Центр осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной:

- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;

- использование дистанционных образовательных технологий;

- проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей психолого-медико-педагогической комиссией;

- оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся;

- осуществление присмотра и ухода за обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в группах продленного дня;

- организация отдыха обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в период каникул;

- организация разнообразной досуговой, культурно-просветительской, спортивной работы с обучающимися, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, сборов, экскурсий;

- проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций, семинаров и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;

- организация методической, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования, обмену обучающимися и педагогическими работниками.

2.6. Кроме государственного задания Центр по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Центр вправе осуществлять следующие иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

преподавание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), не предусмотренных учебным планом;

создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

предоставление услуг библиотеки;

организация культурно-досуговых и спортивных мероприятий для населения;

репетиторство;

организация творческих конкурсов для обучающихся и методических конкурсов для педагогических работников;

методическое сопровождение педагогической деятельности.

Указанные в данном разделе виды деятельности, которые Центр вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются исчерпывающими. Центр не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники Центра

3.1. К обучающимся относятся:

учащиеся – лица, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;

слушатели – лица, осваивающие программы профессионального обучения.

3.2. Права обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Иные права обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Центра.

3.3. Обязанности обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии), локальными нормативными актами Центра.

3.4. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются статьей 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании с Центром.

3.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.6. Права, обязанности и ответственность работников Центра устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Центра и иными локальными нормативными актами Центра, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.7. В Центре наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности руководителей, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.8. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Центра, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Центра и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Центра, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

3.9. Заработная плата работникам Центра устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Центре системой оплаты труда в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

3.10. Директору Центра, заместителям директора Центра, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки,

предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 (при соблюдении условий, предусмотренных данной частью) статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.11. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.12. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.13. К педагогической деятельности в Центре не допускаются лица, указанные в статье 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.14. К трудовой деятельности с участием несовершеннолетних в Центре не допускаются лица, указанные в статье 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.15. Центр имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым кодексом Российской Федерации, иными Федеральными Законами.

4. Управление Центром

4.1. Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Управление Центром осуществляют:

- директор Центра;
- общее собрание трудового коллектива Центра;
- Совет Центра;
- педагогический совет Центра.

4.3. Непосредственное управление Центром осуществляет директор. Директор Центра назначается на должность Учредителем по результатам конкурсного отбора и освобождается от должности Учредителем.

Трудовой договор с директором Центра заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Срок полномочий директора Центра устанавливает Учредитель. При надлежащем выполнении своих обязанностей директор Центра может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

4.4. Компетенция директора Центра:

осуществляет руководство Центром в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Центра;

издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра;

обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;

формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

определяет стратегию, цели и задачи развития Центра, принимает решения о программном планировании его работы, участии Центра в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Центра и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Центре;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Центра;

вносит предложения Совету Центра и, после рекомендаций Совета Центра, Учредителю:

о создании и ликвидации филиалов Центра, об открытии и закрытии его представительств;

о реорганизации Центра или о его ликвидации;

представляет Совету Центра проекты отчётов о деятельности Центра и об использовании его имущества, об исполнении его плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность;

обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Центре;

организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Центра, общеобразовательных программ Центра, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Центра и иных локальных нормативных актов Центра;

создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Центра, направленных на улучшение работы Центра и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

утверждает структуру и штатное расписание Центра;

осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;

устанавливает заработную плату работников Центра в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Центра, трудовыми договорами;

принимает меры по обеспечению Центра квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Центре;

организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Центре, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

организует проведение аттестации педагогических работников Центра в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Центром;

планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников Центра;

обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, гражданами;

содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

организует проведение самообследования;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Центра в информационно - коммуникационной сети «Интернет»;

решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Центра;

несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Центра;

осуществляет действия без доверенности от имени Центра.

Директор Центра несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Центру. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Центра возмещает Центру убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

4.5. Компетенция общего собрания трудового коллектива Центра, порядок формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

4.5.1. Основными задачами общего собрания трудового коллектива Центра являются:

выработка коллективных решений для осуществления единства действий коллектива Центра и каждого его члена;

объединение усилий коллектива Центра на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы Центра.

4.5.2. Общее собрание трудового коллектива Центра:

обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

заслушивает ежегодный отчет о выполнении коллективного договора;

рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Центра;

выбирает в управляющий совет и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Центра, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Центра;

рассматривает вопросы, выносимые на общее собрание трудового коллектива работников Центра педагогическим советом Центра.

4.5.3. В работе общего собрания трудового коллектива Центра принимают участие все работники Центра.

4.5.4. Общее собрание трудового коллектива Центра проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодии.

4.5.5. Повестка дня, дата проведения общего собрания трудового коллектива Центра определяются педагогическим Советом Центра.

4.5.6. Общее собрание трудового коллектива Центра считается полномочным, если в его работе принимает участие не менее двух третей списочного состава работников Центра.

4.5.7. Для ведения общего собрания трудового коллектива Центра из его состава избираются председатель и секретарь. Председатель организует и ведет его заседание, секретарь ведет протокол заседания и оформляет решения.

4.5.8. Решение общего собрания трудового коллектива Центра принимается открытым голосованием. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на общем собрании трудового коллектива работников Центра.

4.5.9. Заседания общего собрания трудового коллектива Центра протоколируются. Нумерация протоколов ведётся с начала календарного года.

4.6. Компетенция педагогического совета Центра, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений

4.6.1. Компетенция педагогического совета Центра:

рассмотрение общеобразовательных программ Центра;

осуществление рассмотрения и утверждения методических направлений работы;

решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс по итогам промежуточной аттестации;

принятие решения о допуске выпускников Центра к государственной итоговой аттестации, а также о выпуске обучающихся Центра;

рассмотрение вопроса об отчислении из Центра обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Центра, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

определение учебных пособий, в том числе электронных, используемых при реализации образовательных программ;

определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также

учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

рассмотрение ежегодного отчёта о результатах самообследования;

решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Центра, представлении педагогических и иных работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4.6.2. Членами педагогического совета Центра являются все педагогические работники Центра, директор Центра, его заместители, руководители структурных подразделений Центра и их заместители.

4.6.3. Председателем педагогического совета Центра является директор Центра.

4.6.4. Секретарь педагогического совета Центра избирается членами педагогического совета Центра из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов педагогического совета Центра на один учебный год.

4.6.5. Педагогический совет Центра утверждает ежегодно на период учебного года план развития и работы Центра.

4.6.6. Организационной формой работы педагогического совета Центра являются заседания.

4.6.7. Очередные заседания педагогического совета Центра проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета Центра, но не реже четырёх раз в течение учебного года.

4.6.8. Внеочередное заседание педагогического совета Центра созывается председателем педагогического совета Центра.

4.6.9. Заседание педагогического совета Центра считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа членов педагогического совета Центра.

4.6.10. Решение педагогического совета Центра принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета Центра считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета Центра. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании педагогического совета Центра.

4.6.11. Решение педагогического совета Центра оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета Центра.

4.6.12. Возражения кого-либо из членов педагогического совета Центра заносятся в протокол заседания педагогического совета Центра.

4.6.13. Книга протоколов заседаний педагогического совета Центра пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Центра и печатью Центра и хранится в делах Центра 50 лет.

4.7. Компетенция Совета Центра, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений

4.7.1. Основными задачами Совета Центра являются:

определение основных направлений развития Центра;

повышение эффективности финансово-экономической деятельности Центра, стимулирования труда его работников;

содействие созданию в Центре оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

4.7.2. Для осуществления своих задач Совет Центра:

4.7.2.1. Рассматривает по представлению директора Центра программу развития Центра, Положение о системе оплаты труда работников Центра, форму договора об образовании, конкретный перечень платных образовательных услуг, смету расходования средств, полученных Центром от приносящей доход деятельности и из иных источников, часть основных образовательных программ Центра, формируемых участниками образовательных отношений.

4.7.2.2. Вносит директору Центра предложения в части:

распределения стимулирующих выплат работникам Центра;

материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Центра;

создания в Центре необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

развития воспитательной работы в Центре.

4.7.2.3. Оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Центре и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

4.7.2.4. Решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений.

4.7.2.5. Рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности Центра дополнительных источников материальных и финансовых средств.

4.7.2.6. Регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.7.3. По вопросам, для которых настоящим Уставом Совету Центра не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета Центра носят рекомендательный характер.

4.7.4. Совет Центра состоит из избираемых членов, представляющих работников Центра, родителей, представителей общественных организаций и обучающихся.

Директор Центра входит в состав Совета Центра по должности.

По решению Совета Центра в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Центра (кооптированные члены управляющего совета), а также представители иных органов Центра.

4.7.5. Общая численность Совета Центра – 11 человек.

Работники Центра, родители (законные представители) обучающихся, кооптированные члены.

4.7.6. Состав Совета Центра утверждается приказом директора Центра.

4.7.7. Совет Центра избирается на общем собрании трудового коллектива Центра. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на общем собрании трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива согласовывает кандидатуры представителей родительского комитета, представителей общественных организаций и кандидатуры обучающихся.

4.7.8. В состав Совета Центра включаются родители (законные представители) обучающихся, а также представитель ученического коллектива (председатель ученического совета). Общее собрание трудового коллектива Центра избирает (переизбирает) Совет Центра сроком на два года.

4.7.9. Совет Центра считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов управляющего совета.

4.7.10. В случае выбытия избранного члена Совета Центра до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета Центра.

4.7.11. Совет Центра возглавляет председатель, избираемый на срок полномочий, большинством голосов от общего числа членов Совета Центра.

4.7.12. Директор Центра и члены Совета Центра из числа обучающихся не могут быть избраны председателем управляющего совета.

4.7.13. Совет Центра вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов Совета Центра.

4.7.14. Председатель Совета Центра организует и планирует его работу, созывает заседания Совета Центра и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета Центра.

4.7.15. В случае отсутствия председателя Совета Центра его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Совета Центра из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Совета Центра, или один из членов Совета Центра по решению Совета Центра.

4.7.16. Для ведения текущих дел члены Совета Центра назначают секретаря, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета Центра.

4.7.17. Организационной формой работы Совета Центра являются заседания.

4.7.18. Очередные заседания Совета Центра проводятся в соответствии с планом работы Совета Центра, как правило, не реже одного раза в квартал.

4.7.19. Внеочередное заседание Совета Центра проводится по решению председателя Совета Центра или директора Центра. Совет Центра также может созываться по инициативе не менее чем одной трети от числа членов.

4.7.20. На заседании Совета Центра может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета Центра.

4.7.21. Заседание Совета Центра правомочно, если на нём присутствуют не менее половины от числа членов Совета Центра, определенного настоящим Уставом.

4.7.22. Решение Совета Центра принимается открытым голосованием. Решение Совета Центра считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета Центра. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета Центра.

4.7.23. Решение Совета Центра оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета Центра.

4.7.24. Возражения кого-либо из членов Совета Центра заносятся в протокол заседания Совета Центра.

4.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Центром и при принятии Центром локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные

интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Центре создаются совет обучающихся, совет родителей.

4.8.1. Совет обучающихся, совет родителей действует на основании Положения о совете родителей, Положения о совете обучающихся.

5. Порядок принятия локальных нормативных актов Центра

5.1. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Локальные нормативные акты Центра утверждаются приказом директора Центра.

5.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Центра, учитывается мнение совета обучающихся, родительского совета, а также Совета Центра.

5.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих дополнительные права и обязанности по согласованию с общим собранием трудового коллектива Центра.

5.5. Директор Центра перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и работников Центра, и обоснование по нему в Совет Центра, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Центра.

5.6. Совет Центра, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Центра мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5.7. В случае, если мотивированное мнение не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Центра может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом Центра, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

5.8. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Центра имеет право принять локальный нормативный акт.

5.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Центром.

5.11. Порядок выступления органов управления Центром от имени Центра.

5.11.1. Общее собрание трудового коллектива Центра, Совет Центра, педагогический совет Центра вправе самостоятельно выступать от имени Центра, действовать в интересах Центра добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Центра.

5.11.2. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители общего собрания трудового коллектива Центра, Совета Центра, педагогического совета Центра несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11.3. При заключении каких-либо договоров (соглашений) общее собрание трудового коллектива Центра, Совет Центра, педагогический совет Центра обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Центра.

5.12. Положение о филиале Центра утверждается приказом директора Центра, после принятия Учредителем решения об открытии филиала Центра.

5.13. Положения об иных структурных подразделениях Центра утверждаются приказом директора Центра.

6. Компетенция Учредителя и Собственника имущества

6.1. Компетенция Учредителя:

6.1.1. Утверждает по согласованию с Собственником имущества устав Центра, а также вносимые в него изменения;

6.1.2. Назначает директора Центра и прекращает его полномочия;

6.1.3. Заключает и прекращает трудовой договор с директором Центра;

- 6.1.4. Устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Центра;
- 6.1.5. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Центра, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Центра по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 6.1.6. Формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - государственное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Центра основными видами деятельности;
- 6.1.7. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- 6.1.8. Определяет виды движимого имущества, которые подлежат отнесению к категории особо ценного, а также перечень особо ценного движимого имущества;
- 6.1.9. Предварительно согласовывает совершение Центром крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 6.1.10. Принимает решения об одобрении сделок с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 6.1.11. Согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу Центром некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- 6.1.12. Согласовывает внесение Центром в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;
- 6.1.13. Утверждает по согласованию с Собственником имущества передаточный акт или разделительный баланс;

6.1.14. Назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

6.1.15. Устанавливает порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации;

6.1.16. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Центра, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

6.1.17. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним имущества;

6.1.18. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

6.1.19. Осуществляет контроль за деятельностью Центра;

6.1.20. Устанавливает порядок зачисления в Центр;

6.1.21. Проводит аттестацию руководящих работников Центра;

6.1.22. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами.

6.2. Компетенция Собственника имущества:

Собственник имущества в течение 30 дней со дня поступления обращения Центра, согласованного с Учредителем, принимает решение о:

закреплении имущества на праве оперативного управления за Центром;

даче согласия Центру на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром или приобретенным им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

прекращении права оперативного управления имуществом Центра в случаях, установленных федеральными законами.

7. Имущество и финансовое обеспечение Центра

7.1. Имущество Центра закрепляется за ним Собственником имущества на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Центр самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс.

7.3. Центр осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, которые Центр вправе открывать в территориальном органе Федерального казначейства.

7.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в виде субсидий из областного бюджета и иных не

запрещённых федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром в установленном порядке или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника имущества недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром в установленном порядке или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.5. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Центра, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из областного бюджета.

7.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

7.6.1. Средства областного бюджета в виде субсидий на возмещение нормативных затрат:

на оказание государственных услуг в рамках государственного задания;

на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества закрепленного за Центром или приобретенного Центром, за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также, на уплату налогов.

7.6.2. Средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности.

7.6.3. Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования.

7.6.4. Средства, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Центром.

7.6.5. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.7. Привлечение дополнительных средств из различных источников не влечет за собой снижение нормативов и размеров финансового обеспечения деятельности Центра.

7.8. Центр без согласия Собственника имущества и Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Центром Собственником имущества или приобретенными Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

ия

и»

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.9. Доходы Центра поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

7.10. Собственник имущества Центра не имеет права на получение доходов от осуществления Центром деятельности и использования закрепленного за Центром имущества.

7.11. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным на балансе, Центр обязан:

эффективно использовать закрепленное имущество;

обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;

не допускать ухудшение технического состояния закрепленного имущества (это требование не распространяется на нормативный износ в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества.

7.12. Недвижимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Центра особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.13. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.14. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.15. Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия Учредителя.

7.16. Крупной сделкой считается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Центр вправе распоряжаться самостоятельно), а так же с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Центра. Балансовая стоимость активов определяется по данным

бухгалтерской отчетности Центра на последнюю дату. В случае отсутствия предварительного согласия Учредителя на крупную сделку она может быть признана недействительной по иску Центра или Учредителя.

Директор Центра несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением требований установленного первым абзацем настоящего пункта, независимо от того, была ли сделка признана недействительной.

7.17. В случае если лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной по которой является Центр, оно обязано сообщить о своей заинтересованности директору Центра. Данная сделка должна быть одобрена Учредителем.

7.18. Передача Центром некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется с согласия Учредителя.

8. Заключительные положения

8.1. Устав, изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником имущества.

8.2. При ликвидации Центра требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.2.1. Недвижимое имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

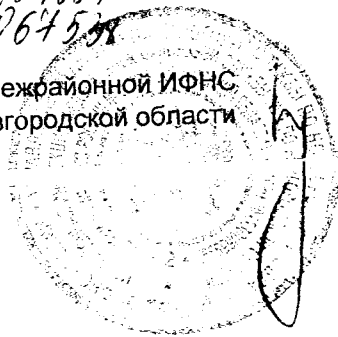
8.2.2. Движимое имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

В ЕГРЮЛ внесена запись от
ОГРН 1045321004964
ГРН 2145321064538

20.10.2014

Зам. начальника Межрайонной ИФНС
России № 9 по Новгородской области

М. О. Карасова



Всего прошито, пронумеровано, скреплено
печатью 23 (двадцать три) листа

Главный консультант отдела правового и доку-
ментационного обеспечения департамента об-
разования и молодежной политики Новгород-
ской области Ермолина В.В.

