

СОГЛАСОВАНО
Протокол Совета Центра
№ 2 от 09.03.2023 г.
Председатель  И.Е. Федорова

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГОБОУ ЦППРК
Е.С. Климентьева
Приказ от 09.03.2023 г. № 25


ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основании и с учетом статей 45, 47 федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГОБОУ ЦППРК (далее – Комиссия): образовательной организацией в лице представителей администрации, педагогическими работниками, представителями обучающихся, родителями (законными представителями).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом и локальными актами образовательной организации.

1.4. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений, в том числе:

- по вопросам реализации права обучающихся на освоение образовательных программ, реализуемых в образовательной организации; обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов.

1.5. Конфликтная ситуация между участниками образовательных отношений становится предметом разбирательства в комиссии, если участники конфликта не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах друг с другом.

2. Цель, задачи, принципы деятельности Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разьяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Задачи Комиссии:

- урегулировать разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- защитить права и законные интересы участников образовательных отношений;
- способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в образовательной организации.

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей участников образовательных отношений.

3.2. Общий состав комиссии – 7-9 человек.

3.3. Делегирование в состав Комиссии представителей участников образовательных отношений из числа педагогического коллектива осуществляется общим собранием трудового коллектива ГОБОУ ЦППРК путем открытого голосования.

3.4. Делегирование в состав Комиссии представителей участников образовательных отношений из числа родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется Советом родительской общественности.

3.5. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора ГОБОУ ЦППРК.

3.6. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

3.7. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

3.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.9. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- 3.9.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- 3.9.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- 3.9.3. в случае отчисления из организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

3.10. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

4. Права и обязанности Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

4.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления от любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, педагогического работника, обучающегося;
- решать каждый спорный вопрос, относящийся к ее компетенции;
- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления оценки за знания обучающегося;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостановить или отменить ранее принятое решение на основании изучения при согласии конфликтующих сторон;
- выносить рекомендации об изменениях в локальных актах образовательной организации для демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

4.2. Комиссия обязана:

принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии его с решением или действием руководителя, педагогического работника, обучающегося, родителя (законного представителя);

принимать объективное решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

4.3. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных в устной или письменной форме заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

5.2. Обращение в Комиссию подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства. Учет и регистрацию поступивших обращений, заявлений от участников образовательного процесса осуществляет секретарь конфликтной Комиссии.

5.3. Комиссия принимает решения по каждому конкретному случаю обращения участников образовательных отношений не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения.

5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

5.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, и лица, чьи действия обжалуются в обращении, вправе присутствовать при рассмотрении обращения на заседании Комиссии и давать пояснения.

5.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

5.7. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

5.8. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей), а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и недопущению нарушений в будущем.

5.9. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе, вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения

образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

5.10. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

5.11. Решение Комиссии оформляется протоколом и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений, подлежит исполнению в указанный срок. Копии решения комиссии, подписанные председателем Комиссии, вручаются заявителю или его представителям в течение трех дней со дня принятия решения.

5.12. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательском Российской Федерации порядке в течение 10 дней со дня принятия решения.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляется протоколом.

6.2. Протоколы заседаний Комиссии хранятся три года, входят в номенклатуру дел и передаются по акту.

6.3. Протоколы регистрируются секретарем Комиссии в «Журнале регистрации протоколов заседаний Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

6.4. Протоколы заседаний, «Журнал регистрации протоколов заседаний комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» хранятся в кабинете директора ГОБОУ ЦППРК.

6.5. Журнал регистрации протоколов заседаний пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью ГОБОУ ЦППРК.

Министерство образования Новгородской области
государственное областное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции»

ПРИКАЗ

от 09.03.2023г.

№ 27

О направлении на профилактический медицинский осмотр

Согласно приказу № 581н от 06.10.2014г. « О проведении профилактических медицинских осмотров обучающихся образовательных организаций области в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ»

ПРИКАЗЫВАЮ

1.Направить 13.03.2023 года на профилактический медицинский осмотр обучающихся ГОБОУ ЦППРК (согласно списку) по адресу: г. В. Новгород, ул. Яковлева, д.18 поликлиника ГОБУЗ НОНД «Катарсис».

- 12:00 - 6 класс, 7а, 7б класс.

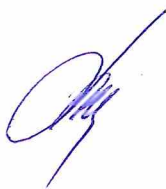
2. Направить 14.03.2023 года на профилактический медицинский осмотр обучающихся ГОБОУ ЦППРК (согласно списку) по адресу: г. В. Новгород, ул. Яковлева, д.18 поликлиника ГОБУЗ НОНД «Катарсис».

-12:00 - 8, 9а, 9б класс

3.Назначить ответственным за проведение профилактического медицинского осмотра обучающихся ГОБОУ ЦППРК Метелица С.А.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.С. Климентьева

С приказом ознакомлен:

С.А. Метелица

СОГЛАСОВАНО:

Главный врач ГОБУЗ НОНД

«Катарсис»

(наименование медицинской организации)

/В.Ф.Стрельцов/

СОГЛАСОВАНО:

Директор

(наименование образовательной

организации)

«09» марта 2023 г.
(дата)

Детско-подростковое отделение ГОБУЗ НОНД «Катарсис» извещает ГОБОУ «ЦПРК» о проведении профилактических медицинских осмотров обучающихся.

По результатам социально-психологического тестирования обучающихся в 2022-2023 учебном году ГОБОУ «ЦПРК» включено в график проведения профилактических медицинских осмотров обучающихся в 2023 году:

13.03.23 12.00 – 6 кл, 7 а, 7 б (33 чел)

14.03.23 12.00 – 8 кл, 9 а, 9 б (28 чел)

Дети 13-14 лет приходят с родителями (законными представителями)!

Согласно п.3 приказа Минздрава России от 06.10.2014 № 581н «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров обучающихся образовательных организаций области в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ» профилактические медицинские осмотры проводятся в отношении обучающихся, достигших **возраста тринадцати лет**.

Пунктом 4 Приказа №581н определено, что профилактические медицинские осмотры проводятся при наличии информированного добровольного согласия в письменной форме обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, либо информированного добровольного согласия в письменной форме одного из родителей или иного законного представителя обучающегося, не достигшего возраста пятнадцати лет.

Профилактический осмотр учащихся 13-14 лет проводится в присутствии **одного из родителей** или иного законного представителя обучающегося (представителю необходимо наличие документа, подтверждающего этот факт, – **паспорта** или иного документа, **ручки, бахил и масок**). Бабушки и дедушки, сестры и братья законными представителями не являются (исключение – опека). На осмотр необходимо приходить к назначенному времени, т.к. в это время со всеми присутствующими специалист проводит информационно-разъяснительную беседу о порядке проведения профилактического осмотра и заполнение документов.

Доставка учащихся 15-18 лет в обязательном порядке осуществляется с сопровождающим лицом. Учащимся и их родителям при себе иметь **сменную обувь** или **бахилы, маски, ручки** для заполнения документов.

Лица с признаками ОРВИ (насморк, кашель, температура) к проф.осмотрам не допускаются.

Профилактический медицинский осмотр учащихся проводится по адресу: ул. Яковлева, 18 Поликлиника ГОБУЗ НОНД «Катарсис» - вход со двора, левое крыльцо 1 этаж – профилактическое отделение.