

Перечень документов, предоставляемых для прохождения ТПМПК

(Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 1082 «Об утверждении положения о ТПМПК».)



1. Заявление о проведении обследования, согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя), ребенка.
2. Паспорт (законного представителя ребенка).
3. Копия, оригинал постановления об установлении опеки (для опекунов), договор о приемной семье, копия паспорта опекуна.
4. Копия, оригинал свидетельства о рождении (паспорта) ребенка.
5. При несовпадении фамилий в свидетельстве о рождении ребенка и паспорте родителя предоставляются документы (копии документов) о смене фамилии.
6. Доверенность (на представителя образовательной организации) на право представления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
7. Копия, оригинал справки МСЭ (если ребенок - инвалид).
8. Копия, оригинал индивидуальной программы реабилитации (ИПР) ребенка-инвалида;
9. Подлинники медицинских документов по формам ПМПК (срок давности – не более 6 месяцев), снабженные штампом и печатью мед. учреждения, печатью, подписью врача и датой выдачи:
 - а) подробная выписка из медицинской карты (оформляет педиатр (терапевт));
 - б) заключение врача-невролога;
 - в) заключение врача-офтальмолога (при нарушениях);
 - г) заключение врача-оториноларинголога (при нарушениях);
 - д) заключение врача-сурдолога, врача-ортопеда (направляет педиатр при необходимости);
 - е) заключение врача-психиатра (только по направлению специалистов ТПМПК).
10. Направление образовательной, медицинской или другой организации (печать, подпись админ-ции);
11. Заключение ППк (консилиума) (при наличии). Распор. Минпросвещ. РФ № р-93 от 09.09.2019 г.
12. Заключение (я), копия заключения (ий) ТПМПК (комиссии) о результатах ранее проведенного обследования (при наличии).

13. Представление ППк образовательной организации (ОО) в 2 экземплярах (при наличии заключения ППк, согласно распоряжению Минпросвещения РФ № р-93 от 09.09.2019 г. прил.4)

либо

Подробная педагогическая характеристика в 2 экземплярах, заверенная подписями классного руководителя (воспитателя), администрацией и печатью ОО.

14. Результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка дошкольного возраста (рисунки цветными карандашами.).

15. Годовые и четвертные оценки за предыдущий год обучения, четвертные и текущие оценки, заверенные подписями классного руководителя, администрацией и печатью ОО.

16. Письменные работы по русскому (родному) языку, математике (рабочие тетради, тетради для самостоятельных, контрольных работ).

17. Приказ об организации обучения на дому (при наличии).

18. Два файла для документов.

При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

Запись на проведение обследования ребенка осуществляется при подаче документов!

Основания для отказа в приеме документов: несоответствие представленных документов перечню, наличие в документах серьезных повреждений, недостоверность сведений, указанных в представленных документах.

При посещении ГОБОУ ЦППРК обязательно при себе иметь сменную обувь или бахилы.



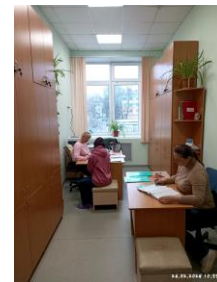
Государственное областное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции»
(ГООБУ ЦППРК)



ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГО–МЕДИКО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ (ТПМПК)

Обслуживаемые территории:

г. Великий Новгород,
Новгородский муниципальный район
Батецкий муниципальный район



Порядок
прохождения
ТПМПК
2024 год

Порядок прохождения ТПМПК

1. Приём детей на ТПМПК осуществляется по инициативе **родителей (законных представителей)**, а также по инициативе организаций образования, здравоохранения и социальной защиты (**с согласия родителей**).
2. Родители могут обратиться в приемную ТПМПК с понедельника по пятницу, с 09.00 до 17.00 для ознакомления с условиями приема и прохождения ТПМПК.
3. Запись на проведение обследования ребенка на комиссии осуществляется при подаче полного пакета документов. **Предоставление документов не в полном объеме является основанием для отказа в обследовании на ТПМПК.**
4. Обследование ребёнка на ТПМПК проводится только в присутствии родителей и строго по назначенному времени.
При невозможности быть на обследовании в назначенный день - срочно сообщается в ТПМПК и согласовывается новая дата приёма.
5. Обследование ребёнка на ТПМПК возможно только при добровольном согласии родителей, осознающих важность обследования для решения проблемы развития ребёнка и защиты его интересов и прав.
6. Специалисты ТПМПК **в праве не принимать** ребенка и сопровождающего родителя с простудными и инфекционными заболеваниями.
7. В любой момент родители, дети **могут отказаться** от дальнейшего обследования.
8. В процессе приёма детей и подростков на ТПМПК соблюдается **правило конфиденциальности**. Никто, кроме заранее оговоренных с родителями *официальных лиц (специалистов, руководителей ОО, сотрудничающих с ТПМПК)*, не имеют доступа к информации, сообщённой родителям.
9. На ТПМПК ребенка обследуют **педагоги специалисты** (*учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог, социальный педагог*).
10. Обследование ребёнка на ТПМПК осуществляется несколькими специалистами **одновременно** (в отдельных случаях каждым специалистом **индивидуально**).
11. Состав специалистов, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей. Процедура прохождения ТПМПК занимает не более **1 часа**.
13. Обследование проводится на базе ГОБОУ ЦППРК, при

необходимости и наличии соответствующих условий обследование может проводиться по месту проживания, обучения, лечения. Обследование может быть проведено с использованием дистанционных технологий.

12. При необходимости ПМПК: а). принимает решение о дополнительном обследовании ребенка в другой день; б). запрашивает дополнительную информацию о ребенке (срок предоставления запрашиваемой информации составляет **не более 30 дней**); в). направляет на дополнительное медицинское обследование (срок ожидания необходимой медицинской информации – **не более 3 месяцев**); г.) направляет ребенка для проведения обследования в центральную ТПМПК.

14. По результатам обследования составляется коллегиальное заключение ТПМПК, которое выдаётся на руки родителям (**в течение 5 рабочих дней**) и является документом, подтверждающим право детей на обеспечение оптимальных условий для получения ими образования. **Заключение ТПМПК для родителей носит рекомендательный характер.**

15. Документы, предоставленные родителями на ТПМПК, обратно не возвращаются. Копии протоколов ТПМПК не выдаются. **16.** В случае несогласия с коллегиальным заключением ТПМПК родители могут обратиться в центральную ПМПК на повторное обследование ребенка.

Адрес: ул. Большая Конюшенная д.7, тел: 77-22 -80.

16. При необходимости перевода ребенка на обучение по адаптированным общеобразовательным программам:

- родители детей **школьного возраста** представляют заключение ТПМПК непосредственно в образовательную организацию;

- родители детей **дошкольного возраста** могут обратиться в комитет по образованию Администрации В. Новгорода по адресу: **Большая Московская, д. 21/6:**

- **приемные дни:** понедельник, четверг;

- **режим работы:** с 9.00 до 17.00, обед: с 13.00 до 14.00;

Корьякова Наталья Анатольевна - телефон, e-mail: (8162) 66-53-72, sumi@adm.nov.ru, **Дорогова Наталья Александровна -** (8162)63-49-18, dna@adm.nov.ru

По вопросам образования в государственных образовательных организациях обращаться в Департамент общего образования по тел.: (8162)50-10-64- **Хонина Ирина Николаевна**



Наш адрес:
г. Великий Новгород,
ул. Яковлева, д. 15,
173001

Тел.
8(8162)68-44-96

Е - mail:

zprrk12pmpk@mail.ru, сайт: <https://sh-cpprk-velikij-novgorod-r49.gosweb.gosuslugi.ru/>, ВК <https://vk.com/tpmpkvnov>

Руководитель ТПМПК:

Батовка Наталья Ивановна

Секретари ТПМПК:

Миронова Ирина Геннадьевна

Наумова Марина Евгеньевна

Специалисты составов ТПМПК:

I состав	
Артамонова Зоя Викторовна	учитель-логопед
Рыжеченкова Инна Федоровна	учитель-дефектолог
Фроловичева Екатерина Леонидовна	педагог-психолог
Максимова Вера Юрьевна	социальный педагог
II состав	
Шаповалова Вера Петровна	учитель-логопед
Герасимчук Елена Владимировна	учитель-дефектолог
Прокофьев Валентин Васильевич	педагог-психолог
Мореходова Лариса Юрьевна	учитель-дефектолог
Косурова Ирина Геннадьевна	социальный педагог
III состав	
Супрун Ольга Владимировна	учитель-логопед
Каширина Марина Владимировна	учитель-дефектолог
Васильева Татьяна Борисовна	педагог-психолог
Миронова Ирина Геннадьевна	социальный педагог
Наумова Марина Евгеньевна	социальный педагог

